

Christina Kampmann, MdL

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (w/m/d) in Bielefeld / Teilzeit

Für mein Wahlkreisbüro in Bielefeld suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter*in.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung meiner Arbeit im Wahlkreis, insbesondere Organisation und Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Koordination und Bearbeitung von Themen im Wahlkreis mit besonderem Fokus auf den Bereich Innenpolitik
- Monitoring und aktive kommunikative Begleitung relevanter Gesetzgebungsverfahren in den genannten Kernbereichen
- Eigenständige Entwicklung von Positionierungen und politischer Strategie, Aufbereitung von Informationen und Vorbereitung von politischen Verhandlungen, sowie Abstimmung mit anderen Abgeordnetenbüros und der SPD-Fraktion im Landtag
- Vorbereitung von Terminen, Reden und öffentlichen Auftritten
- Austausch und Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen und Interessenvertreter*innen
- Bearbeitung anfallender Korrespondenz und Beantwortung von Bürger*innenanfragen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Interesse an politischer Arbeit
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Flexibilität, teamorientierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Hohe Übereinstimmung mit sozialdemokratischen Positionen und Forderungen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und gute Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- Ein dynamisches, hoch motiviertes Team
- Die Chance, gemeinsam etwas Neues zu entwickeln und in der Opposition die Politik der Landesregierung kritisch zu begleiten
- Einblicke in die parlamentarische Arbeit
- Eine faire Vergütung

Wenn Du Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem diversen Umfeld hast und gerne in einem motivierten und jungen Team arbeiten möchtest, dann **schick uns Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Leistungsübersicht) als PDF-Datei spätestens bis zum 29.07.22 via E-Mail mit dem Betreff "Bewerbung Wahlkreisbüro" an Christina.Kampmann@landtag.nrw.de**. Bitte gib an, ab wann Du einsatzbereit wärst und welchen Stundenumfang Du dir vorstellst. Arbeitsort ist Bielefeld.